

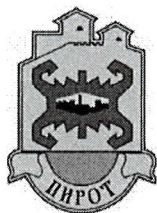


Град Пирот

ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
бр: 400-101/2023

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПИРОТА
ЗА 2024. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2025. И 2026. ГОДИНУ

Пирот, 26.07.2023. године



Град Пирот

УВОД

У складу са чланом 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 114/2021-др. Закон) локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти за 2024. и наредне две фискалне године.

Израда Упутства за припрему буџета везује се за доношење Фискалне стратегије Републике Србије од стране Владе РС. Такође, Министар надлежан за послове финансија до 5. јула доставља локалној власти Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти. Фискална стратегија и Упутство, између осталог, представљају основу за планирање одлуке о буџету јединица локалне самоуправе.

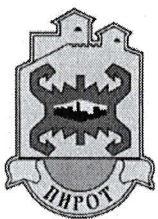
Планирање буџета за наредне три године је ОБАВЕЗНО уз детаљно образложење и на захтевима за припрему програмског буџета.

Превасходна сврха доношења овог Упутства јесте да се припрема Одлуке о буџету града Пирота за 2024. годину започне, при чему препоручујемо да се у овој фази припреме, посебна пажња посвети пре свега анализи успешности спровођења јавних политика са аспекта до сада реализованих циљева и ефеката, па с тим у вези, креирању јавних политика за следећу годину и утврђивању ранга приоритета. У том смислу, у овој фази припреме, акценат је на анализи ефеката, односно учинака програма и глобалним пројекцијама потреба.

У поступку припреме финансијских планова потребно је активности усмерити на сагледавање потребе за унапређење програмских информација уз уважавање правила, стандарда и методологије која је утврђена Упутством за израду буџета и Упутством за праћење и извештавање о учинку програма.

1. ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2024. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

У циљу израде предлога Вашег финансијског плана за 2024. годину и наредне две фискалне године, достављамо Вам пројекције основних макроекономских показатеља из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину и пројекција за 2025. и 2026. годину које је Министарство финансија објавило на сајту дана 05.07.2023. године.



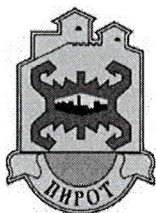
Град Пирот

Основне макроекономске претпоставке за 2024. годину		
	2023.	2024.
БДП у текућим тржишним ценама у млрд. динара)	8.103,5	8.773,6
Стопа номиналног раста БДП, %	14,3	8,3
Стопа реалног раста БДП, %	2,5	3,5
Потрошачке цене (годишњи просек), %	12,5	4,9

Извор: Фискална стратегија за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину

Текућа макроекономска кретања почетком 2023. године генерално су на нивоу пројектованих. Узимајући у обзир актуелне економске трендове и изгледе за међународно окружење, Министарство финансија процењује да ће раст БДП-а у 2023. години износити 2,5%, док ће у 2024. години убрзати на 3,5%, што је непромењено у односу на претходна очекивања. Инфлација је у марту 2023. године међугодишње посматрано достигла врхунац и износила је 16,2% тако да се у априлу нашла на опадајућој путањи уз очекивани знатнији пад у другој половини текуће године. У смеру смиривања инфлаторних притисака деловаће досадашње заостравање монетарних услова, слабљење ефеката глобалних фактора који су водили расту цена енергената и хране у претходном периоду, као и успоравање увозне инфлације. Повратак инфлације у границе циља очекује се средином 2024. године, захваљујући пре свега заостравању монетарних услова, слабљењу ефеката глобалних фактора који су водили раст цена енергената и хране у претходном периоду, успоравању увозне инфлације, као и услед ефекта високе базе.

Циљеви фискалне политике су усмерени на одржавање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Средњерочни фискални оквир предвиђа постепено смањење дефицита опште државе на ниво од 1,5% БДП до 2026. године и пад учешћа јавног дуга испод 52% БДП. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2024. до 2026. године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и фискалним и структурним мерама, укључујући и даљу реформу великих јавних предузећа. У 2024. години планиран је дефицит у износу од 2,2% БДП. Расположив фискални простор у 2024. години биће опредељен за повећање пензија и плата у јавном сектору, наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, као и наставак пореског растерећења привреде.



Град Пирот

2. ПЛАНИРАНА ПОЛИТИКА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ У 2024. ГОДИНИ

Локални развој и политика власти је једно од најважнијих питања у вршењу улоге локалних власти, јер грађанима у својој локалној заједници стварају услове за живот, рад, запошљавање, образовање и здравствену и социјалну заштиту.

Јединице локалне самоуправе па и град Пирот су у оквиру своје аутономије, установљене Уставом и Законом, одговорне за локални, економски и инфраструктурни развој. Такође су одговорне за просторно планирање и управљање природним добрима, богатствима у оквиру своје надлежности.

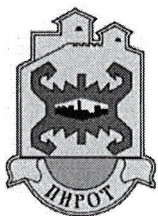
Локална власт је, према Европској повељи о локалној самоуправи, носилац иницијативе за економски, инфраструктурни, културни и социјални развој. Према члану 4. тачка 2 Европске повеље о локалној самоуправи, локалне власти у границама закона имају пуно дискреционо право “да спроводе своје иницијативе у вези са свим стварима које нису искључене из њихове надлежности, нити стављене у надлежност неке друге власти”.

ГЛАВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

У периоду од 2024. године до 2026. године град Пирот ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулише ова област.

Планом развоја града Пирота за период 2021-2028. године дефинисани су стратешки приоритети града Пирота и то:

1. Јавна управа, са стратешким циљем да се до краја 2028. године унапреди квалитет услуга грађанима и привреди, повећају капиталне инвестиције и унапреди управљање људским ресурсима;
2. Инфраструктура и заштита животне средине, са стратешким циљем да се до краја 2028. године припреми сва неопходана просторно-планска и пројектно-техничка документација у циљу реконструкције постојеће и изградње нове инфраструктуре из области управљања отпадом, енергетске ефикасности, саобраћајне, водоводне, канализационе, електро-енергетске, информатичке, каналске и телекомуникационе инфраструктуре и спровести обуке деце, грађана, привредника и пољопривредника о заштити животне средине.
3. Друштвене делатности, са стратешким циљем да се до краја 2028. године унапреди социјална услуга и здравствена заштита, побољша културна понуда града и квалитет образовања, али и поспеше услови за бављење спортом, сарадња са организацијама



Град Пирот

цивилног друштва и безбедност у саобраћају, уз примену принципа родне равносправности у свим сегментима друштвене делатности.

4. Привреда, са стратешким циљем да се до краја 2028. године припреми сва неопходна просторно-планска и пројектно-техничка документација за развој и опремање радних и индустријских зона, унапреди сарадња са локалном пословном заједницом, поспешити постојећа пољопривредна производња и обогати и развије локална туристичка понуда.

Најважније елементе политике локалног развоја за 2024. годину и наредне две буџетске године чине:

1. ПОЛИТИКА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Политика локалног економског развоја обухватаће оне активности које су систематизоване у Плану развоја града Пирота за период 2021-2028. године:

- унапређење квалитета услуга градске управе према грађанима и привреди, повећање капиталних инвестиција и унапређење управљања људским ресурсима;
- припрема неопходне просторно-планске и пројектно-техничке документације у циљу реконструкције постојеће и изградње нове инфраструктуре из области управљања отпадом, енергетске ефикасности, саобраћајне, водоводне, канализационе, електро-енергетске, информатичке, каналске и телекомуникационе инфраструктуре и спровођење обука деце, грађана, привредника и пољопривредника о заштити животне средине;
- унапређење социјалне услуге и здравствене заштите, побољшање културне понуде града и квалитет образовања, али и поспешивање услова за бављење спортом, сарадњу са организацијама цивилног друштва и безбедност у саобраћају уз примену принципа родне равносправности у свим сегментима друштвених делатности;
- припрема неопходне просторно-планске и пројектно-техничке документације за развој и опремање радних и индустријских зона, унапређење сарадње са локалном пословном заједницом, поспешивање постојеће пољопривредне производње и обогаћивање и развијање локалне туристичке понуде

2. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Комунална инфраструктура је претпоставка за живљење људи и развијање привредних активности у локалној заједници. Град ће развијати следеће инфраструктурне капацитете:

- изградња система пречишћавања отпадних вода;



Град Пирот

- наставак изградње канализационог система у руралном подручју;
- изградња система снабдевања енергентима, у првом реду топлотном енергијом, са аспектом на потпуни прелазак на биомасу;
- изградња локалних путева и организација локалног саобраћаја;
- унапређење система одвоза и прераде чврстог отпада;
- секундарна сепарација отпада;
- унапређење енергетске ефикасности у зградарству и индивидуалним објектима за становање (на објектима у јавној својини града и зградама и кућама у приватном власништву) по програму Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије.

3. ПОЛИТИКА ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

- уређење грађевинског земљишта за потребе стамбене изградње и привредних индустријских зона;
- доношење планова уређења насеља, посебно у аспекту заштите животне средине.

4. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА РУРАЛНИХ ПОДРУЧЈА КРОЗ ПРОГРАМ ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

- подстицајне мере у биљној и сточарској производњи и преради;
- субвенционисање набавке опреме.

5. ПОЛИТИКА РАЗВОЈА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

- доношење посебних планова предшколског васпитања и основног образовања (општине и градови имају незаменљиву улогу у развоју предшколског васпитања и основног образовања);
- доношење планова изградње и одржавања спортских капацитета (Спортски центар);
- доношење планова изградње рекреационих центара (паркови, излетишта и купалишта);
- доношење плана развоја туризма преко плана и програма рада Туристичке организације Пирот;
- анализа издвајања средстава за пројекте и програме НВО и УГ.

6. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Очување природне околине, као услова за здраво живљење, спада у одговорност јединица локалне самоуправе.

Најважније активности града Пирота у заштити животне средине чини:



Град Пирот

- доношење посебних планова управљања комуналним отпадом, који битно утиче на квалитет заштите животне средине;
- усвајање планова који садрже институционалне мере и активности за заштиту човекове околине;
- доношење програма едукације омладине и становништва у области заштите човекове околине;
- израда стратешких докумената, акционих планова, ...

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМСКЕ ПОДРШКЕ ЛОКАЛНОГ, ЕКОНОМСКОГ И ИНФРАСТРУКТУРНОГ РАЗВОЈА

Активности града Пирота и његових органа темеље се на Уставу и законској улози локалне самоуправе у задовољавању потреба и интереса грађана у њиховим локалним заједницама.

Према становишту Светске банке, локални развој подразумева све активности које имају за циљ да изграде капацитете локалне заједнице да унапреди своју економску будућност и квалитет живота грађана.

Убрзање локалног развоја јесте изазов и обавеза локалних власти у Србији, па и града Пирота. У буџету, сходно могућностима, издвојиће се средства за локално економски инфраструктурни развој, и то за:

- уређење грађевинског земљишта;
- уређење локалне путне инфраструктуре;
- изградња пречишћивача одпадних вода;
- наставак изградње водоснабдевања и канализационе мреже у руралном подручју;
- побољшање и изградња нове спортске и образовне инфраструктуре;
- средства за учешће у пројектима прекограничне сарадње по позиву ИПА у 2023. години са Бугарском као и по пројектима у пољопривреди по ИПАРД програму;
- наставиће се са проценом вредности имовине у јавној својини ради целокупног обухвата исте у пословним књигама града, радити на портфолиу имовине и адекватном управљању имовином према категоријама и на мониторингу;
- наставиће се са реформом пословног амбијента и побољшању рада јавне управе;
- наставак радова на преради отпада на Депонији и изградња компостане.

Приоритетне капиталне инвестиције које треба реализовати у наредном периоду су следеће:

- изградња аутобуске станице,



Град Пирот

- реконструкција зелене пијаце,
- уређење тротоара и коловоза у оквиру постојеће регулације Нишавски одред код Трга Републике,
- реконструкција улице Српских владара,
- завршетак реконструкције и доградње објекта Дома војске,
- завршетак реконструкције Сајамског простора у насељу АТП.

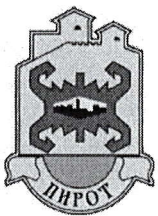
Предлог приоритетног финансирања за период 2024-2026. године јавних инвестиција треба бити у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката.

Одредбама Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи новом дефиницијом појма локална самоуправа дата су већа права грађанима у управљању јавним пословима од непосредног заједничког и општег интереса за локално становништво. Аналогно томе уважиће се, у складу са Законом, захтеви за планирање, уређење и управљање јавним пословима од интереса за локално становништво где ће постепено до пуног износа од 2024-2026. године део наплаћеног пореза од непокретне имовине бити ангажован на тим подручјима по приоритетима и постојећом пратећом документацијом. О одабиру приоритета спровешће се поступак јавне расправе приликом припреме буџета. Грађани ће такође бити у прилици, као и до сада, да и у наредној години дају своје предлоге кроз поступак Партиципативног буџетирања, и тиме допринесу квалитету живљења у својој локалној економској заједници.

Уједно, приоритет ће бити дат и социјалној политици и политици кроз разне видове мера повећања наталитета на нашем подручју. Посебан акценат биће стављен на подстицајне мере кроз Локални акциони план запошљавања за 2024. годину и кроз разне видове субвенција на повећању запослености високошколског кадра, финансирању дефицитарних занимања на тржишту рада и што мањег одлива кадрова са подручја града Пирота, као и на привлачењу како домаћих, тако и страних инвеститора. Наставиће се и са подстицајима женском предузетништву кроз субвенције из буџета града.

Град Пирот сваке године припрема и израђује Грађански водич кроз буџет који се може наћи на интернет страни града Пирота. Грађански водич представља сажет и јасан приказ Одлуке о буџету града Пирота, кроз који грађани на разумљив начин добијају информације о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл.

У складу са чл. 28. Закона о буџетском систему, образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњерочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.



Град Пирот

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма, односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године, и достављају Одељењу за привреду и финансије, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет странама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019), сви буџетски корисници дужни су да План јавних набавки, као и све његове касније измене или допуне, објаве на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. Подсећамо и на обавезу свих органа јавне власти да у складу са Упутством за објављивање и израду Информатора о раду органа јавне власти („Сл. Гласник РС“, бр.10/2022) врше ажурирање Информатора о раду уношењем одговарајућих промена, најкасније 30 дана од дана настанка промене.

3. ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

У складу са макроекономским показатељима, локална власт има обавезу да реално планира своје приходе буџета. Макроекономска кретања у протеклом периоду под снажним су утицајем изласка из кризе изазване пандемијом и уласка у нову кризу услед конфликта у Украјини. Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2023. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектовани номинални раст у 2024. години од 8,3%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.



Град Пирот

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину ("Службени гласник РС", број 138/22).

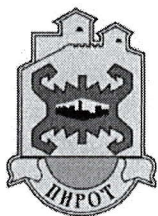
Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета града Пирота за 2024. годину.

Сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (чл.92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

На основу примене Закона о финансирању локалне самоуправе, последњих измена пореских закона, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Пирота за 2023. годину, и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Пирота у периоду јануар - јун 2023. године, као и у складу са параметрима датим у Упутству за припрему буџета града Пирота за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину и Фискалном стратегијом за 2024. годину, израђена је пројекција буџетских прихода и примања. У наредној табели приказано је очекивано кретање буџетских прихода и примања.

Пројекција прихода и примања у периоду од 2024. до 2026. године

Ек. кл.	ОПИС	БУЏЕТ 2023.	Пројекција		
			2024.	2025.	2026.
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	1.300.900.000	1.383.900.000	1.383.900.000	1.383.900.000
713	Порез на имовину	309.700.000	308.700.000	308.700.000	308.700.000
714	Порез на добра и услуге	44.800.000	46.200.000	46.200.000	46.200.000
716	Други порези	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
732	Донације од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти	318.126.000	319.226.000	319.226.000	319.226.000
741	Приходи од имовине	42.250.000	30.550.000	30.550.000	30.550.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	85.926.000	85.376.000	85.376.000	85.376.000



Град Пирот

743	Новчане казне и одузета имовинска корист	16.500.000	17.500.000	17.500.000	17.500.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	400.000	400.000	400.000	400.000
745	Мешовити и неодређени приходи	5.200.000	4.300.000	4.300.000	4.300.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година	24.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
811	Примања од продаје непокретности	100.000	100.000	100.000	100.000
812	Примања од продаје покретне имовине	50.000	50.000	50.000	50.000
823	Примања од продаје робе за даљу продају	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
841	Примања од продаје земљишта	25.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.200.452.000	2.233.702.000	2.233.702.000	2.233.702.000

4. ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Приликом планирања обима средстава, односно лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, потребно је да их локални орган управе надлежан за финансије реално планира, у складу са законом, односно да приликом планирања пође од њиховог извршења у овој години, као и планираних политика у наредном периоду.

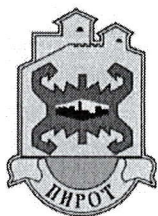
Расходи буџета града Пирота у периоду 2024-2026. године извршаваће се тако да се обезбеди нормално функционисање свих буџетских корисника. Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. У наредној табели дат је трогодишњи обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године.



Град Пирот

Преглед лимита укупних расхода буџетских корисника за 2024., 2025. и 2026. годину

Корисник	БУЏЕТ 2023.	Лимит 2024. година	Лимит 2025. година	Лимит 2026. година
СКУПШТИНА ГРАДА	13.648.000	14.363.000	14.363.000	14.363.000
ГРАДОНАЧЕЛНИК	18.030.000	10.898.000	10.898.000	10.898.000
ГРАДСКО ВЕЋЕ	14.289.000	13.874.000	13.874.000	13.874.000
ГРАДСКА УПРАВА				
Стална буџетска резерва	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Текућа буџетска резерва	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
Дневне услуге у заједници – помоћ у кући за старија лица	9.850.000	9.850.000	9.850.000	9.850.000
Дневне услуге у заједници – дневни боравак за децу са сметњама у развоју	12.900.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000
Подршке деци и породицама са децом	36.525.000	36.525.000	36.525.000	36.525.000
Реализација пројеката локалног плана акције за децу	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Центар за социјални рад	18.981.000	19.100.000	19.100.000	19.100.000
Избегла и расељена лица	300.000	300.000	300.000	300.000
Црвени крст	7.117.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000
Стипендије	7.000.000	8.740.000	8.740.000	8.740.000
Награђивање спортиста	300.000	300.000	300.000	300.000
Бесплатне ужине	8.745.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Сервис за пружање подршке инклузивном образовању	1.618.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Успостављање локалних стратешких, финансијских и институционалних механизма за инклузију Рома	500.000	500.000	500.000	500.000
Социјално становање и активна инклузија у Пироту	5.500.000			
Реинтеграција – подршка одрживој (ре)интеграцији повратника у Србији – фаза 2	1.800.000	1.700.000		



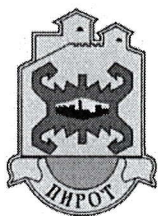
Град Пирот

Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	21.000.000	46.000.000	46.000.000	46.000.000
ЈПП замена котлова на био масу у објектима основног и средњег образовања	20.000.000	21.000.000	21.000.000	21.000.000
ЈПП Реконструкција система јавног осветљења на територији Града Пирота	42.500.000	42.500.000	42.500.000	42.500.000
Градска управа	402.086.000	396.225.000	396.237.000	396.489.000
Партиципативно буџетирање	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Подршка првацима и подстицај најбољим ученицима	850.000	900.000	900.000	900.000
Награде ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима	850.000	800.000	800.000	800.000
Матурантска парада	450.000	450.000	450.000	450.000
Обележавање славе града и других верских празника	350.000	350.000	350.000	350.000
Активности резервних војних старешина	570.000	570.000	570.000	570.000
Унапређење друштвено културног живота локалне заједнице - Сајамски простор	1.930.000			
Сајам ћилимарства	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Сајам пиротске пеглане кобасице	800.000	800.000	800.000	800.000
Штаб за ванредне ситуације	6.250.000	6.500.000	6.500.000	6.500.000
Управљање/одржавање јавним осветљењем	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	265.923.000	265.564.000	291.264.000	291.264.000
Јавни градски и приградски превоз путника	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000



Град Пирот

Унапређење безбедности саобраћаја	14.100.000	15.100.000	15.100.000	15.100.000
Просторно и урбанистичко планирање	59.150.000	59.150.000	59.150.000	59.150.000
Даљинско грејање	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Јавна хигијена ЈП "Комуналац"	95.000.000	95.000.000	95.000.000	95.000.000
Канцеларија за младе	600.000	600.000	600.000	600.000
Развој пољопривреде	56.000.000	56.000.000	56.000.000	56.000.000
Заштита животне средине	2.600.000	2.600.000	2.600.000	2.600.000
Примарна сепарација отпада у граду Пироту	2.000.000			
Мере активне политике запошљавања	19.500.000	19.500.000	19.500.000	19.500.000
Подстицаји за развој предузетништва	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
ЗИП - центар за младе	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Социјално – економски савет	330.000	330.000	330.000	330.000
Остали економски и комерцијални послови	250.000	250.000	250.000	250.000
Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији		264.000	252.000	
Функционисање установа примарне здравствене заштите (2024.) Апотека Дом здравља 1.000.000 Мртвозорство 3.500.000	8.000.000	28.500.000	4.500.000	4.500.000
Подршка предшколском и школском спорту	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	82.000.000	82.000.000	82.000.000	82.000.000
Подршка организацијама у	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000



Град Пирот

реализацији активности у оквиру Пиротског културног лета				
Развој културе и информисања	35.000.000	35.000.000	35.000.000	35.000.000
Подршка верским заједницама	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
Суфинансирање боравка деце у приватном вртићу	11.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
Основно образовање	96.565.000	98.694.000	98.694.000	98.694.000
"Душан Радовић"	15.366.000	15.985.000	15.985.000	15.985.000
"8. септембар"	15.547.000	16.093.000	16.093.000	16.093.000
"Вук Караџић"	29.855.000	30.352.000	30.352.000	30.352.000
"Свети Сава"	17.387.000	17.911.000	17.911.000	17.911.000
Музичка школа	7.393.000	7.438.000	7.438.000	7.438.000
ШОСО "Младост"	11.017.000	10.915.000	10.915.000	10.915.000
Средње образовање	80.347.000	81.666.000	81.666.000	81.666.000
Гимназија	21.134.000	21.530.000	21.530.000	21.530.000
Техничка школа	24.917.000	25.305.000	25.305.000	25.305.000
Економска школа	14.553.000	14.754.000	14.754.000	14.754.000
Млекарска школа	7.956.000	8.242.000	8.242.000	8.242.000
Средња стручна школа	11.787.000	11.835.000	11.835.000	11.835.000
Култура	174.428.000	170.622.000	170.622.000	170.622.000
Дом културе	51.863.000	51.062.000	51.062.000	51.062.000
Историјски архив	19.545.000	18.963.000	18.963.000	18.963.000
Галерија	10.026.000	9.837.000	9.837.000	9.837.000
Библиотека	27.220.000	26.845.000	26.845.000	26.845.000
Музеј Понишавље	25.883.000	24.255.000	24.255.000	24.255.000
Народно позориште	39.891.000	39.660.000	39.660.000	39.660.000
Установе предшколског образовања - 01 – 226.626.000 - 07 – 11.676.000	246.053.000	238.302.000	238.302.000	238.302.000
Туристичка организација	22.574.000	22.297.000	22.297.000	22.297.000
Месне заједнице	9.727.000	9.800.000	9.800.000	9.800.000



Град Пирот

Спортски центар Пирот	136.560.000	136.650.000	136.650.000	136.650.000
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	7.456.000	7.218.000	7.218.000	7.218.000
УКУПНО:	2.200.452.000	2.233.702.000	2.233.702.000	2.233.702.000

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊЕРОЧНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2024. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава - лимита од стране Одељења за привреду и финансије града Пирота. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени лимит средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед промене прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а исказују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

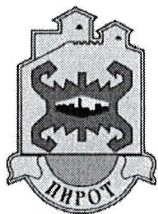
Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме, програмске активности или пројекте исказати као захтев за додатно финансирање истих.

Препорука свим буџетским корисницима је да приликом припремања својих финансијских планова изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Приликом планирања предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Планирање масе средстава за плате и осталих расхода са групе конта 41

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије,



Град Пирот

Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2024. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2024. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2024. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2024. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

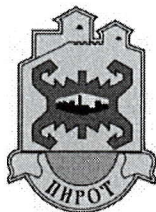
1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2024. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2023. години и планираним бројем запослених у 2024. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.



Град Пирот

- T1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- T1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- T1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- T1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле T1.1, T1.2 и T1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2023. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2023. години у складу са одредбама члана 44. Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину
- планирана средства за плате за 2024. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчене ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле T1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2023. години и планираних средстава у 2024. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2024. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2023. години, као и планираним средствима у 2024. години.



Град Пирот

Након истека сваког квартала потребно је да попуњену табелу доставите Министарству финансија на e-mail: ljiljana.manojlovic@mfin.gov.rs

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

- У току 2024. године неће се одобравати пренамене са ових група конта;

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

- У оквиру групе конта 42 треба сагледати могућност уштеде, пре свега у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови). У 2024. години **неће се одобравати пренамена са групе конта 421;**
- Препоручује се буџетским корисницима да у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др.)
- Посебна ограничења у 2024. години биће за трошкове службених путовања, те је потребно преиспитати и рестриктивно планирати трошкове службених путовања, акценат дати електронским обукама, а све у циљу смањења трошкова службених путовања. Такође је потребно размотрити престанак плаћања стручних публикација које нису од есенцијалне важности за рад запослених, као и престанак плаћања чланарина у удружењима и савезима које нису неопходне за рад буџетских корисника.
- Угоститељске услуге и трошкове репрезентације, планирати уз максималну штедњу и одговорношћу према пореским обвезницима који издвајају значајна средства из својих кућних буџета за функционисање органа Града.
- Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425) планирају се по приоритетима. У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.
- Набавку материјала потребно је планирати уз максималне уштеде.



Град Пирот

Приликом планирања ове групе конта посебно треба имати крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12,...138/22).

Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

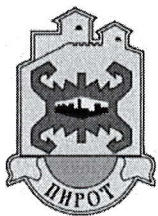
Група конта 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Група конта 51 – Основна средства

- Капитални издаци ће се одобравати по приоритетима у складу са планом капиталних инвестиција и билансних могућности буџета. Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су стратешки релевантни, који имају позитивне ефекте на социјални, економски, регионални и еколошки одржив развој, а пре свега оне који имају планску, пројектно-техничку документацију, решене имовинско правне односе, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке.
- Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад.

Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2024. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности.



Град Пирот

6. ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ПИРОТА И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему:

- 5. јул - министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету
- 1. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему буџета локалне власти
- 15. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године
- 1. новембар – локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету извршном органу локалне власти
- 15. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти
- 20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти
- 25. децембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

7. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА РОДНЕ АНАЛИЗЕ БУЏЕТА

Сагласно члану 16 став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, бр.103/15, 72/19 и 149/20), предвиђено је да се до 2024. године заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти. Наведени процес на локалном нивоу се остварује путем Плана поступног увођења који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу треба да донесе План за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити кориснике буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговорни циљ и одговарајуће показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности.

На основу члана 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр.103/2015,...149/2020), Одељење за привреду и финансије града Пирота донело је дана 21.03.2023. године План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета града Пирота за 2024. годину.



Град Пирот

Корисници који су у ранијем периоду отпочели са процесом увођења родно одговорног буџетирања су у обавези да у својим финансијским плановима за 2024. годину обезбеде унапређење програмске структуре на начин да у оквиру својих надлежности допринесу унапређењу родне равноправности.

Другу групу чине буџетски корисници који су први пут укључени у процес родно одговорног буџетирања. Корисници имају обавезу да дефинишу најмање један програмски циљ који доприноси унапређењу равноправности и дефинишу бар једну програмску активност/пројекат у оквиру програма који ће допринети постизању циља унапређења равноправности између жена и мушкараца.

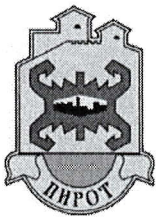
Према истом, планира се увођење и родно праћење индикатора и циљева у следећим програмима:

- Програм 3 - Локални економски развој
- Програм 4 - Развој туризма
- Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
- Програм 8 - Предшколско васпитање
- Програм 9 - Основно образовање
- Програм 10 - Средње образовање
- Програм 11 - Социјална и дечија заштита
- Програм 12 - Здравствена заштита
- Програм 13 - Развој културе и информисања
- Програм 14 - Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе
- Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

План се објављује на интернет страници Града Пирота и доставља свим буџетским корисницима града Пирота.

8. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ПРОГРАМСКИХ ИНФОРМАЦИЈА

Јединица локалне самоуправе своју програмску структуру утврђује на основу листе програма и програмских активности униформних за све јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу са надлежностима ЈЛС. У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припада и сврха.



Град Пирот

Униформна листа програма и програмских активности у 2024. години непромењена је у односу на претходну годину.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Корисници буџета локалне власти су у обавези да достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програмске активности и пројекта (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу који је саставни део овог упутства. **Полугодишњи извештај за 2023. годину о учинку програмске активности и пројекта је обавезан елемент предлога финансијског плана буџетских корисника за 2024. годину.**

Локални орган управе надлежан за финансије, надлежни извршни орган локалне власти и скупштина локалне власти, разматрају информације о учинку програма у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподеле буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Образложење спровођења програмске активности, пројекта и програма

На основу информација које је стекао током спровођења програмске активности или пројекта, корисник буџета израђује нацрт образложења спровођења програмске активности или пројекта. При томе, врши анализу напретка у остварењу циљева и степена извршења буџета током извештајног периода. У образложењу се истичу:

- најзначајнија достигнућа,
- најзначајнија одступања од плана реализације или констатација да се реализација врши према плану,
- могући проблеми у даљем спровођењу плана, као и предлози за њихово решавање,
- утицај који резултат спровођења програмске активности или пројекта у извештајном периоду може имати на учинке и средства планирана за наредни извештајни период (шестомесечни или годишњи),
- додатни релевантни подаци који се не прате кроз показатеље учинка.

Овако структурирано образложење не би требало да буде дуже од пола стране.

Захтеви који нису исказани по програмској структури, или не садрже детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати. Обавезно је и детаљно писано образложење и навођење правног основа за сваку врсту расхода,



Град Пирот

као и извора средстава из додатних активности, без чега се неће одобрити коришћење средстава.

Предлог за израду финансијског плана за 2024. састоји се од:

- Програма,
- Програмске активности,
- Пројеката,
- Захтева за додатна средства – програмска активност/пројекат,
- Прилога 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате у 2024. години,
- Обрасца за полугодишњи извештај о учинку програма, програмске активности и пројеката за 2023. годину
- Писаног образложења за сваки појединачни захтев

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2024. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама.**

Упутство за припрему одлуке о буџету града Пирота за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину биће достављено поштом а биће објављено и на интернет страници града Пирота у делу везаном за буџет града Пирота за 2024. Годину.

На основу буџетског календара потребно је почети са израдом предлога финансијског плана за 2024. годину и наредне две фискалне године. Предлог финансијског плана са попуњеним табелама, потребно је доставити Одељењу за привреду и финансије најкасније до **15. септембра 2023. године** у писаном облику, **са детаљним образложењем** за сваки износ који се налази у финансијском плану - **у супротном захтеви неће бити разматрани**. Предлог треба доставити у табелама за припрему буџета по Програмској класификацији. Комплетно упутство са табелама можете преузети са сајта [www.pirrot.rs /dokumenta/budzet](http://www.pirrot.rs/dokumenta/budzet).

На крају, напомињемо свим буџетским корисницима да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.)

С поштовањем,



Начелница

Одељења за привреду и финансије

Ивана Малиновић

